Guatemala, 31 de Mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DGD	R-029-313-202	2 /
ervi	cios Técnicos	1/
	53164	7733
Q	10,000.00	7/
Q	119,354.84	

3006355830101
16-2022
103577335
DF12FD95
MAYO
03/01/2022 AL 31/12/2022

Programa Capacidades Especiales

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN sustantiva de la dirección de áreas sustantivas de la dirección general DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- 3) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- 4) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- 5) Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- 6) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoco.
- 7) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- 8) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó y Otras relacionadas a los servicios que presto.

José Daniel Castillo Herrera Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karia Estebana Suret Hernández Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva

Firma y Direction de Areas Sustantivas Firma y Sin General del Deporte y la Recreación (segun Ciausula de Contrato: Decima Primera)